

NCKU EMBA · E118

E118

班網使用指南

User Guide for our Class Dashboard

emba.aqualux.dev

全班版本 v1

· 2026 年 5 月 ·

E118 幹部群 · 製作

01 一頁看完

班網就是一個網址 + 10 張卡片。每張卡片背後是一個獨立的功能或工具。

記住這個網址：emba.aqualux.dev

手機桌機都能用，安裝後變 App、更順手。



班級行事曆

課程／考試／放假／活動，一鍵訂閱到手機



班級公告欄

9 個部門公告集中，訂閱後手機跳通知



班級經費

班費收支透明、月結報表公開



班級雲端硬碟

Google Drive 共享資源



論文查詢系統

學位論文資料庫檢索



課程報告

期中／期末分組報告整理



班級活動歷程

依時間軸瀏覽歷次活動與照片



職業參訪

企業參訪行程與分組



班級幹部

南班 / 北班組織圖



班級成員圖鑑

依專業／地區／產業瀏覽 100 位同學

02 先做這 3 件事

5 分鐘設定完，未來 2 年都受用。

1

安裝到主畫面（變 App）

用 iPhone Safari 打開 emba.aqualux.dev → 分享 → 加入主畫面。

桌面會多一個 E118 圖示，點開直接進，沒有網址列、像原生 App。

2

訂閱班級行事曆

進「班級行事曆」→ 點「iPhone / Mac」按鈕 → 系統跳訂閱對話框 → 確認。

未來任何活動會自動進你 iPhone 行事曆 + 提前通知。

3

開啟公告推播

進「班級公告欄」→ 點右上「訂閱」→ 允許通知。

任何部門發新公告，手機立刻跳通知，不漏訊息。

都做完了？ 接下來這份指南帶你逐一認識每張卡片背後的功能。

03 安裝成 App

桌面/手機桌面變一個 E118 圖示，點開直接進，比每次打網址快。

iPhone / iPad

- 1 用 **Safari** 打開本頁面（Chrome 不支援）
- 2 點下方工具列正中央 **分享** 圖示（方框 + 上箭頭）
- 3 下滑選單，點 **加入主畫面**
- 4 名稱保留「E118」，按右上 **加入**

Android 手機

- 1 用 **Chrome** 打開本頁面
- 2 點網址列右側：（三個點）
- 3 選 **安裝應用程式** 或「加到主畫面」

電腦桌機（Mac / Windows）

- 1 用 **Chrome** 或 **Edge** 開啟本頁面
- 2 網址列右側會出現 **安裝** 小圖示（螢幕 + 下箭頭）
- 3 點下去，按 **安裝**。Dock / 工作列會產生 E118 圖示

04 主畫面導覽

打開 emba.aqualux.dev 第一眼看到的畫面。最上面是兩張即時看板，下面是 8 張功能卡。



① 班級行事曆

最近 3 個活動、自動同步

② 班級公告欄

最新公告滑動瀏覽

③ 功能卡

點任一張進入該功能

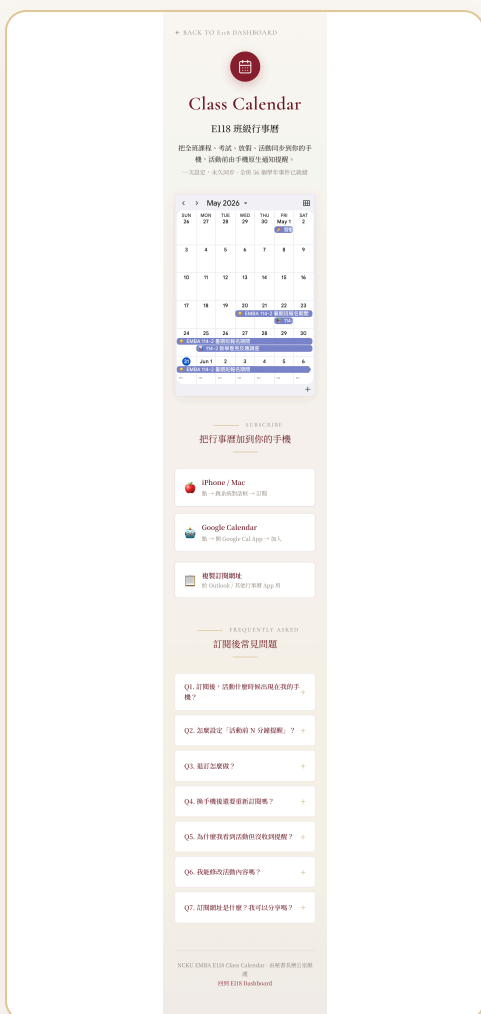
④ 安裝 App

點「+」展開步驟

小彩蛋：畫面最下方右下角有一行小字「Embark, together. · 啟程」，點下去會跳出班級大合照 — 是隱藏的彩蛋頁面。

05 班級行事曆

全班課程、考試、放假、活動全部集中。訂閱後會進你 iPhone 行事曆，活動前自動通知。



① 上半

Google Calendar 嵌入
週/月視圖切換

② 下半 4 個訂閱按鈕

🍏 iPhone / Mac
📅 Google Calendar
📧 Outlook · 🤖 Android

iPhone 訂閱步驟

- 1 點 🍏 iPhone / Mac 按鈕
- 2 系統跳「要訂閱此行事曆嗎？」對話框
- 3 按 訂閱 → 設定通知時間 → 完成

一次設定永久同步 — 之後幹部新增/修改活動，你的 iPhone 自動收

06 班級公告欄

9 個部門（學務／活動／公關／財務／醫務／文宣／秘書／班代／副班代）發的公告全部集中。



① 置頂公告

📌 標記的公告自動排最上

② 每則卡片顯示

部門 tag · 標題
內容預覽（3 行）· 發布時間

點任一則 → 看完整內容、附件、留言。

常見動作

[點公告 → 詳細頁](#)

[右上「訂閱」→ 開推播](#)

[← 回主 dashboard](#)

最多顯示 **50 則**，依照時間排序。

07 公告詳細頁

點任何一則公告就會進詳細頁。除了完整內容，還可下載附件、留言互動。

頁面結構（從上到下）

- 1 標題 + 部門 + 發布時間（最上方）

- 2 內文（支援 Markdown 排版、列表、連結）

- 3 附件區（PDF / 圖片 / 文件）
點檔名直接下載或在瀏覽器開啟

- 4 留言區
輸入暱稱 + 留言內容 → 按送出，不用登入

留言注意事項

- 留言公開所有同學都看得到
- 請輸入真實姓名，方便部門回覆
- 留言會自動依時間排序顯示
- 不當留言部門可隱藏

08 訂閱推播

最重要的一步 — 設定後，任何部門發新公告手機都會跳通知，不用一直主動回來看。

主 DASHBOARD > 公告欄 > 訂閱推播

Subscribe

🔔 設定推播 — 任何部門發新公告都會直接通知這台裝置

■ iPhone 用戶請先確認：

1. 用 Safari 打開 emba.aqualux.dev 主 dashboard
2. 點分享按鈕 ☰ → 加入主畫面 (變成 PWA)
3. 從主畫面 icon 重新打開 → 進到這頁訂閱

iOS 16.4+ 必須走這個流程才能收 Web Push。Android Chrome / 桌面瀏覽器直接訂閱即可。



全班公告統一推播

7 個部門 (秘書 / 學務 / 活動 / 公關 / 財務 / 文宣 / 醫務) 任何一篇新公告
都會直接通知這台裝置 — 一次訂閱、全部收到

🔔 開啟全班公告推播

推播 management token 存在這台裝置的 localStorage、未來更新訂閱用同一個 token。
清掉瀏覽器資料會失去管理權、要重新訂閱。

① 進入路徑

公告欄頁面右上「訂閱推播」按鈕

② 點「啟用」

瀏覽器跳通知權限對話框 → 允許

完成。手機鎖屏會看到 E118 通知。

iPhone 必看：必須先把網站 安裝到主畫面 (PWA)，推播才能在 iOS 16.4+ 上運作。直接用 Safari 開沒裝主畫面是不行的。

關掉推播

隨時可在同一頁按「停用」，或到手機系統設定 → 通知 → E118 → 關掉。

09 班級經費中心

班費收支透明 — 每一筆收入、每一筆支出、月結報表，全班同學都查得到。



① 總覽區

💰 收入 · 📁 支出 · ⚖️ 結餘

② 支出分類

彩色比例條一眼看出花在哪

③ 明細列表

收入支出全列，含日期/分類/狀態

④ 月結 PDF

最下方財務長上傳的月結報表

狀態說明

- ✓ **已核准** — 簽核完成、款項已動用
- **簽核中** — 仍在幹部簽核流程
- **已退回 / 已作廢** — 不計入支出

月結報表 PDF 每月由財務長上傳，最下方可下載。

10 三個常用工具

下面三張卡片都是「跳外連」性質，點下去會開新分頁到對應系統。

班級雲端硬碟

點開 → 跳 Google Drive 班級共享資料夾。

裡面有：教材、講義、規章、合照、活動花絮…全部用 NCKU Google 帳號就能進。

論文查詢系統

點開 → 進成大圖書館論文資料庫（學長姊論文檢索）。

可搜：作者、題目、關鍵字、年份、系所。

寫論文之前先看學長姊做過什麼，省時間。

課程報告

點開 → 班上同學每門課整理的期中/期末分組報告 PDF。

依課程分類、依日期排序，點 PDF icon 直接看／下載。

期末複習 / 補課必備。

II 活動 & 職業參訪

班級活動歷程

點開 → 依時間軸瀏覽歷次班遊、聚會、慶生、家庭日。

每場活動含：時間／地點／參加同學／照片。

新生上來必看：知道班上玩過什麼、認得學長姊面孔。

職業參訪

點開 → 企業參訪行程列表（過去 + 未來規劃中）。

每場參訪含：

- 主辦同學 / 主辦公司
- 行程細節（集合時間、地點、議程）
- 分組名單
- 會後心得分享連結

I2 班級成員圖鑑

100 位同學一頁全覽。可依專業領域 / 地區 / 產業篩選找人。

每位成員顯示

- 姓名（南班 / 北班標註）
- 公司 + 職位
- 主要產業
- 所在城市
- 專業領域 tag

使用情境

A

找專業合作對象

篩「資訊產業 + 北部」→ 看誰是 CTO

B

分組找夥伴

看同組同學背景，提分組討論主題

C

新生熟悉同學

翻一輪、記名字、知道誰做什麼

隱私保護：Email / 電話 / LINE / 生日 **都不公開**，要聯絡同學請直接走 LINE 群。

13 班級幹部

南班 + 北班各自有 9 個正式職位的合照組織圖。

E118 班級幹部
← 回 Dashboard

班級幹部組織圖

南班 / 北班 幹部與職掌。點圖可全螢幕放大、手機可雙指縮放或點圖切換原始大小。

南班

北班

全螢幕看大圖

下載原圖

點圖或「全螢幕看大圖」→ 黑底全螢幕；再點圖切換原始大小、可拖動看清每位幹部與職掌（手機亦可雙指縮放）。

南班

E118 班級幹部
← 回 Dashboard

班級幹部組織圖

南班 / 北班 幹部與職掌。點圖可全螢幕放大、手機可雙指縮放或點圖切換原始大小。

南班

北班

全螢幕看大圖

下載原圖

點圖或「全螢幕看大圖」→ 黑底全螢幕；再點圖切換原始大小、可拖動看清每位幹部與職掌（手機亦可雙指縮放）。

北班

9 個官方職位

班代 / 副班代 / 秘書長 / 文宣長 / 學務長 / 活動長 / 公關長 / 財務長 / 醫務長

怎麼用：有公告或事務時，點對應職位的照片 → 看到負責人是誰、認得臉。

任何問題優先找 **班代** 或對應職位幹部。

I4 常見問題

Q. 推播訂閱了，可是手機沒跳通知？

iPhone 必須先把網站「加入主畫面」(PWA)，推播才會運作 (iOS 16.4 才支援)。Android Chrome 直接訂閱就行。

Q. 行事曆訂閱了卻沒看到事件？

第一次同步可能要等 1-2 小時。iPhone：設定 → 行事曆 → 帳號 → 確認 E118 行事曆有打勾。

Q. 公告的附件下載打不開？

附件預設上傳到班網自家 Storage，點檔名直接下載、不需任何帳號。若仍打不開，可能是檔案連結過期或瀏覽器擋下載，換瀏覽器或請聯絡發布公告的部門幹部。

Q. 想改/刪自己的留言？

目前留言一旦送出無法自編。請聯絡發布該公告的**部門幹部**協助處理。

Q. 想發公告，但我不是幹部？

內容傳給對應部門幹部，由幹部用後台發布。例如活動類找活動長、課務類找學務長。

Q. 網站打不開 / 顯示錯誤？

先換瀏覽器或清快取試試；仍不行請傳訊息給秘書長處理。

CONTACT

找誰幫忙

Need help?

分類找對人



行事曆 / 課程
學務長



活動 / 班遊
活動長



班費 / 收支
財務長



對外公告 / 媒體
公關長 / 文宣長



體檢 / 醫療
醫務長



網站問題 / 帳號
秘書長 (Jerry)



不知道找誰
班代 / 副班代

· E118 同行 ·

emba.aqualux.dev